ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 августа 2019 г. № 188
г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения, Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, состоящих с работодателями в трудовых отношениях, и Порядка предоставления субсидии на возмещение работодателям затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, состоящих с ними в трудовых отношениях

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения» и постановления Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2013 г. № 587 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения;

Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, состоящих с работодателями в трудовых отношениях;

Порядок предоставления субсидии работодателям на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, состоящих с ними в трудовых отношениях.

2. Определить Министерство труда и социального развития Республики Дагестан уполномоченным органом исполнительной власти Республики Дагестан на осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА №1

Председатель Правительства
Республики Дагестан **А. Здунов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан

от 6 августа 2019 г. № 188

ПОРЯДОК
организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения (далее – профобучение), в рамках государственной программы «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2013 г. № 587.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) граждане предпенсионного возраста – лица в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

2) граждане предпенсионного возраста, самостоятельно обратившиеся в органы службы занятости населения – занятые или незанятые граждане предпенсионного возраста, самостоятельно обратившиеся в государственное казенное учреждение Республики Дагестан – центр занятости населения в муниципальном образовании (далее – центр занятости населения), и получившие направление в организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие лицензии на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам;

3) понятия «профессиональное обучение» и «дополнительное профессиональное образование» применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация работы по профобучению граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения

2.1. Профобучение граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения, осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Профобучение граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения:

проводится по основным программам профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации), дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации);

осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения и может быть курсовым (групповым) или индивидуальным, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

может включать в себя теоретическое, практическое и производственное профобучение (производственную практику).

Продолжительность периода профобучения может составлять от 16 до 500 часов (не более трех месяцев). Стоимость обучения одного человека за курс обучения не превышает 68,5 тыс. рублей.

2.3. Граждане предпенсионного возраста, самостоятельно обратившиеся в органы службы занятости населения с заявлением о пожелании прохождения профобучения, представляют в центр занятости населения следующие документы:

заявление о пожелании прохождения профобучения;

копию паспорта гражданина Российской Федерации или копию документа, его заменяющего;

копию трудовой книжки или копию документа, его заменяющего, а также копии трудовых договоров и служебных контрактов – кроме граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших);

копии документов, удостоверяющих профессиональную квалификацию, в том числе копии документов о присвоении ученых степеней и ученых званий, копии документов, связанных с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и копии документов об образовании;

копию страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС);

копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА), выданную в установленном порядке и содержащую рекомендации по трудоустройству, или выписку из ИПРА – для граждан, относящихся к категории инвалидов.

При непредставлении гражданином предпенсионного возраста в центр занятости населения выписки из ИПРА центр занятости населения осуществляет ее запрос у федерального учреждения медико-социальной экспертизы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами

службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм».

Обучение граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения, должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

Повторное обучение граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения, в рамках реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на период до 2024 года не допускается.

2.4. Незанятым гражданам предпенсионного возраста, зарегистрированным в центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы, проходящим профессиональное обучение или получающим дополнительное профессиональное образование, центрами занятости населения назначается стипендия.

Расчетный размер стипендии равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенному на районный коэффициент.

Начисление стипендии производится за фактическое количество дней обучения со дня начала обучения.

2.5. Для назначения стипендии необходимы следующие документы:

заявление о назначении стипендии;

заверенная в установленном порядке копия приказа образовательной организации о зачислении гражданина на обучение (или выписка из этого приказа);

справка образовательной организации о посещении занятий гражданином, проходящим обучение;

справка образовательной организации об успеваемости гражданина, проходящего обучение.

2.6. Центр занятости населения:

осуществляет отбор образовательных организаций для оказания услуг по организации обучения граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

заключает договоры (государственные контракты) о профобучении граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения (далее – договор), с организациями, осуществляющими образовательную деятельность (в договоре указываются сведения о наименованиях организаций, осуществляющих образовательную деятельность, программах профобучения, включая возможность организации дистанционного обучения, продолжительности обучения, виде обучения, сроке обучения, иные условия);

консультирует граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения, о профессиях, специальностях, роде занятий, востребованных на рынке труда Республики Дагестан, других субъектов Российской Федерации, об условиях и о возможностях профобучения и трудоустройства после его завершения;

проводит профессиональную ориентацию граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения, и их профилирование по профессиям (навыкам, компетенциям) в целях подбора образовательной программы;

запрашивает в органах Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного документооборота сведения об отнесении граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения, направляемых на профобучение, к категории граждан предпенсионного возраста;

принимает решение в течение трех рабочих дней со дня представления гражданином предпенсионного возраста, самостоятельно обратившимся в органы службы занятости населения, документов о направлении (об отказе в направлении) на профобучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании личного обращения гражданина в центр занятости населения с документами, указанными в пункте 2.3 настоящего раздела, информации органов Пенсионного фонда Российской Федерации об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста;

выдает гражданам предпенсионного возраста, самостоятельно обратившимся в органы службы занятости населения, направление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

осуществляет контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью обучающихся граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения;

производит оплату услуг по профобучению граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения, в соответствии с заключенным договором;

формирует ведомость на выплату стипендии не реже одного раза в месяц как на одного незанятого гражданина предпенсионного возраста, так и на группу незанятых граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения, проходящих профобучение, по отделениям кредитных организаций и почтовым отделениям связи;

выплачивает обучающимся незанятым гражданам предпенсионного возраста, самостоятельно обратившимся в органы службы занятости населения, стипендию (ежемесячно за дни фактического обучения), размер которой равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенному на районный коэффициент;

ведет в электронном виде реестр граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения, прошедших профобучение;

ведет учет трудоустройства граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения, прошедших профобучение в отчетном году, на основании документального подтверждения занятости гражданами, прошедшими обучение, а также сведений органов Пенсионного фонда Российской Федерации, полученных в рамках межведомственного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного документооборота, в отчетном году;

представляет в Министерство труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Минтруд РД), ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о трудоустройстве граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения, ищущих работу и прошедших профобучение, в отчетном году.

2.7. Основаниями для отказа в направлении на профобучение граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;

несоответствие граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения за получением направления на профобучение, категории граждан предпенсионного возраста, определенной подпунктами 1, 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Гражданин предпенсионного возраста, самостоятельно обратившийся в органы службы занятости населения, вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в направлении на профобучение, повторно обратиться в центр занятости населения после устранения причин,

явившихся основанием для отказа.

2.8. Организация, осуществляющая образовательную деятельность по профобучению граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения, после заключения договора с центром занятости населения:

осуществляет мероприятия по обучению граждан в соответствии с договором;

по окончании обучения проводит экзамен, по итогам которого выдает гражданам предпенсионного возраста удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых устанавливает самостоятельно.

2.9. Показателями эффективности реализации мероприятий по профобучению граждан предпенсионного возраста являются:

численность граждан предпенсионного возраста, прошедших профобучение;

доля занятых в численности граждан предпенсионного возраста, прошедших профобучение.

3. Финансирование расходов на организацию профобучения граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения

3.1. Финансирование расходов на организацию профобучения граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения, осуществляется за счет средств республиканского бюджета и средств, предоставленных республиканскому бюджету из федерального бюджета на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста.

3.2. Центры занятости населения, ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Минтруд РД отчет об использовании средств, выделенных на организацию мероприятия по профобучению граждан предпенсионного возраста.

3.3. Ответственность за обеспечение целевого и эффективного расходования средств бюджета, выделенных на обучение граждан предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости, возлагается на центры занятости населения.

3.4. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета, выделенных центрам занятости населения на обучение граждан предпенсионного возраста, возлагается на Минтруд РД.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 6 августа 2019 г. № 188

ПОРЯДОК
организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, состоящих с работодателями в трудовых отношениях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – профобучение) граждан предпенсионного возраста, состоящих с работодателями – юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями (далее – работодатели) в трудовых отношениях, в рамках государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2013 г. № 587.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) граждане предпенсионного возраста – лица в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

2) работодатель, участвующий в мероприятии по профобучению граждан предпенсионного возраста – физическое лицо либо юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, вступившие в трудовые отношения с работником;

3) понятия «трудовые отношения», «профессиональное обучение» и «дополнительное образование» применяются в значениях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» соответственно.

2. Организация работы по профобучению граждан предпенсионного возраста, состоящих с работодателями в трудовых отношениях

2.1. Профобучение граждан предпенсионного возраста, состоящих с работодателями в трудовых отношениях, осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Профобучение граждан предпенсионного возраста, состоящих с работодателями в трудовых отношениях:

проводится по основным программам профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации), дополнительным профессиональным программам (программам

профессиональной переподготовки и повышения квалификации);

осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения и может быть курсовым (групповым) или индивидуальным, с элементами дистанционного обучения (при наличии в учебном плане);

может включать в себя теоретическое, практическое и производственное профобучение (производственную практику).

Срок обучения может составлять от 16 до 500 часов (не более трех месяцев). По окончании обучения проводится экзамен, по итогам которого гражданам предпенсионного возраста выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность, самостоятельно.

Обучение граждан предпенсионного возраста должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

Повторное обучение граждан предпенсионного возраста в рамках реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на период до 2024 года не допускается.

2.3. Государственное казенное учреждение Республики Дагестан – центр занятости населения в муниципальном образовании (далее – центр занятости населения):

организует информационно-разъяснительную работу в средствах массовой информации, среди работодателей о возможности участия граждан предпенсионного возраста и работодателей в программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

принимает заявку работодателей по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка);

формирует списки работодателей и граждан предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, зачисленных на профобучение;

запрашивает в органах Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного документооборота сведения об отнесении направляемых работодателями на профобучение граждан к категории граждан предпенсионного возраста;

ведет учет закрепляемости на рабочих местах граждан предпенсионного возраста, закончивших профобучение, на основании письменного подтверждения работодателями сохранения занятости прошедших обучение работников предпенсионного возраста в отчетном году, а также сведений органов Пенсионного фонда Российской Федерации, полученных в рамках межведомственного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного документооборота, в отчетном году (электронный реестр граждан предпенсионного возраста, прошедших

профобучение);

заключает договор в соответствии с типовой формой договора о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, установленной приказом Министерства финансов Республики Дагестан от 21 марта 2017 г. № 43/1 «О типовых формах соглашений (договоров) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» (далее – договор о предоставлении субсидии);

ежеквартально представляет в Министерство труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Минтруд РД) информацию о закрепляемости на рабочих местах граждан предпенсионного возраста, закончивших профобучение.

2.4. Работодатели, участвующие в мероприятии по профобучению граждан предпенсионного возраста:

не позднее 1 августа текущего финансового года подают в центр занятости населения по месту осуществления своей деятельности заявку;

заключают договор о профобучении своих работников с образовательной организацией (в договоре указываются сведения о наименованиях организаций, осуществляющих образовательную деятельность, программах профобучения, включая возможность организации дистанционного обучения, продолжительности обучения, виде обучения, сроке обучения, иные условия);

направляют работников на профобучение;

письменно информируют центр занятости населения о работниках, зачисленных на профобучение (в течение пяти рабочих дней с момента их зачисления), с прилагаемым перечнем работников, направляемых на профобучение, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) работника, даты его рождения, а также страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) работника (при передаче центру занятости населения персональных данных работников работодатель обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»);

обращаются в центр занятости населения для получения субсидии в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии на возмещение работодателям затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, состоящих с ними в трудовых отношениях;

письменно информируют центр занятости населения о сохранении

занятости прошедших обучение работников предпенсионного возраста в отчетном году с прилагаемым перечнем работников, закончивших профобучение, с указанием полностью фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) работника, даты его рождения, а также СНИЛС работника (при передаче центру занятости персональных данных работников работодатель обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.5. Выбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, производится работодателями исходя из текущих и перспективных потребностей в работниках соответствующего профиля и требований к уровню профессиональной квалификации работников из числа образовательных организаций, участвующих в программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 6 августа 2019 г. № 188

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение работодателям затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, состоящих с ними в трудовых отношениях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан в целях возмещения работодателям затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – профобучение) граждан предпенсионного возраста, состоящих с ними в трудовых отношениях (далее – субсидия), в рамках государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2013 г. № 587.

1.2. Право на получение субсидии имеют работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – получатели субсидии), осуществляющие деятельность на территории Республики Дагестан, которые организовали профобучение состоящих с ними в трудовых отношениях граждан предпенсионного возраста в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) граждане предпенсионного возраста – лица в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

2) курс профобучения – профессиональное обучение работника предпенсионного возраста по одной программе профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительное профессиональное образование работника предпенсионного возраста по одной программе повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки сроком не более трех месяцев;

3) понятия «трудовые отношения», «профессиональное обучение» и «дополнительное образование» применяются в значениях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» соответственно.

1.4. Субсидия предоставляется государственными казенными учреждениями Республики Дагестан – центрами занятости населения в муниципальных образованиях (далее – центры занятости населения) получателям субсидии в целях возмещения их затрат на профобучение работников предпенсионного возраста по следующим направлениям:

оплата профессионального обучения работника предпенсионного возраста по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации;

оплата дополнительного профессионального образования работника предпенсионного возраста по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие у получателя субсидии затрат, подтвержденных документами, представляемыми работодателем в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.4 настоящего раздела;

2) достижение значения показателя результативности использования субсидии, предусмотренного договором о предоставлении субсидии, заключенным между центром занятости населения и получателем субсидии по типовой форме;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Минтруд РД), центром занятости населения и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

5) представление получателем субсидии отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, содержащего следующие обязательные положения:

1) численность работников предпенсионного возраста, направленных на профобучение;

2) значение показателя результативности использования субсидии, обязательство работодателя по его достижению.

2.3. Требования, которым должны соответствовать работодатели на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) получатели субсидии не должны получать средства из

республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году и по направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность в бюджетную систему Республики Дагестан, за исключением просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам;

5) получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.4. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 10 ноября текущего финансового года направляет в центр занятости населения заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием счета для перечисления субсидии и приложением:

1) перечня работников предпенсионного возраста, закончивших профобучение, с указанием полностью фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) работника, даты его рождения, а также страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) работника (далее – Перечень);

2) согласия работников предпенсионного возраста, указанных в Перечне, на обработку персональных данных, предусмотренных в заявке;

3) гарантийного письма об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками и обеспечении работодателем месячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленным на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории республики в соответствии с территориальным расположением работодателя;

4) гарантийного письма об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом, за исключением просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам;

5) документов, подтверждающих затраты:

копии приказа (распоряжения) либо выписки из приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу работника предпенсионного возраста, прошедшего профобучение;

копии договора об образовании, заключаемого в соответствии с пунктом 2 части 1, частями 2 – 10 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» между работодателем, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, работником предпенсионного возраста;

реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

копии распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме работника предпенсионного возраста на профобучение;

копии документа о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего либо удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке);

копий первичных учетных документов, подтверждающих затраты (копий платежных поручений и иных первичных учетных документов, подтверждающих затраты);

6) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание и (или) заверение

документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени работодателя в соответствии с его учредительными документами.

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, должны быть:

1) заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени получателя субсидии в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица;

2) прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью получателя субсидии (при наличии) в случае, если представленные документы содержат более одного листа.

2.6. Документы, представленные работодателем в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 2.9 настоящего раздела, регистрируются в день их поступления в центре занятости населения в соответствии с установленными в правилами по делопроизводству в порядке очередности их поступления, с указанием даты и регистрационного номера. Дата поступления документов является датой их регистрации.

2.7. Центр занятости населения в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела:

2.7.1. В целях проверки получателя субсидии на соответствие пункту 1.2 раздела 1 настоящего Порядка и требованиям, предусмотренным подпунктами 1-3, 5, 6, 7 пункта 2.3 настоящего раздела, получает соответствующие документы (сведения) в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и (или) с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

2.7.2. Рассматривает документы, представленные работодателем в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, документы (сведения), полученные в соответствии с подпунктом 2.7.1 настоящего пункта, и по результатам их рассмотрения:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1-6 пункта 2.8 настоящего раздела, – в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное уведомление и проект договора о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания;

2) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1-6 пункта 2.8 настоящего раздела, – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного

абзацем первым настоящего пункта, направляет работодателю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения.

При получении письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно представить в центр занятости населения документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 2.4 настоящего раздела, но не позднее 15 ноября текущего финансового года, в случае устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии. При этом документы, перечисленные в подпунктах 4, 5 пункта 2.4 настоящего раздела, повторно могут не представляться при условии, если ранее в предоставлении субсидии было отказано по основаниям, не связанным с недостоверностью информации, изложенной в указанных документах, несоответствием таких документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела, либо по причине невыполнения работодателем условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела. Указанные в настоящем абзаце документы центр занятости населения рассматривает в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.

2.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии пункту 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) невыполнение получателем субсидии условий (одного из условий) предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1, 5 пункта 2.1 настоящего раздела;

3) непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, требованиям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, изложенной в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) представление получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 2.4 настоящего раздела;

7) непоступление в центр занятости населения в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего раздела, подписанного получателем субсидии договора о предоставлении субсидии.

2.9. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии подписывает его и направляет в центр занятости населения.

Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии договора о предоставлении субсидии:

1) подписывает договор о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр работодателю;

2) перечисляет субсидию на расчетный счет получателем субсидии для перечисления субсидии, указанный в заявке на предоставление субсидии.

В случае непоступления в центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии проекта договора о предоставлении субсидии, подписанного получателем субсидии, центр занятости населения в течение 1 рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, принимает решение об отказе работодателю в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.8 настоящего раздела и направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин такого отказа.

2.10. Размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за одного обученного работника предпенсионного возраста, в отношении которого центром занятости населения принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии) (S_i), рассчитывается по формуле:

$$S_i = C_{обуч} \times n_i,$$

где:

$C_{обуч}$ - затраты получателя субсидии (рублей);

n_i - количество работников предпенсионного возраста, прошедших профобучение.

2.11. Затраты получателем субсидии определяются в размере фактически произведенных затрат на курс профобучения одного работника предпенсионного возраста, но не более 68,5 тыс. рублей.

В случае если фактически произведенные затраты на курс профобучения одного работника предпенсионного возраста превышают 68,5 тыс. рублей, затраты получателем субсидии определяются в размере 68,5 тыс. рублей.

2.12. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется центром занятости населения на основании сравнения установленного договором о предоставлении субсидии и фактически достигнутого значения показателя результативности использования субсидии, указанного в отчете о достижении значения показателя результативности использования субсидии по форме, установленной в договоре о предоставлении субсидии.

Показателем результативности использования субсидии является доля занятых в численности работников предпенсионного возраста, прошедших профобучение.

3. Отчетность работодателя, направляющего работника на обучение, перед центром занятости населения

Получатель субсидии в срок не позднее 10 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, представляет в центр занятости населения отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидии по форме, установленной в договоре о предоставлении субсидии.

4. Обеспечение соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Министерство труда и социального развития Республики Дагестан, центр занятости населения и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

4.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, установленного пунктом 4.8 настоящего раздела) центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня их выявления составляет акт о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, не превышающие 10 рабочих дней, и в течение 10 рабочих дней направляет акт получателю субсидии.

4.3. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в акте, выставляет получателю субсидии письменное требование о возврате предоставленной субсидии в республиканский бюджет.

4.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате.

4.5. В случае невозврата предоставленной субсидии в республиканский бюджет в установленный письменным требованием о возврате срок центр занятости населения обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4.6. Центр занятости населения направляет в Министерство труда и социального развития Республики Дагестан информацию о фактах нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в соответствии с пунктами 4.5, 4.9 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов.

4.7. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря

года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, не достигнуто значение показателя результативности использования субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = (V_{ср} \times D) \times 0,1,$$

где:

$V_{ср}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии для возмещения понесенных расходов на организацию профобучения граждан предпенсионного возраста;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования субсидии (D), определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии, указанное в отчете о достижении значения показателя результативности использования субсидии;

S – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии.

4.8. Средства, объем которых рассчитан в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела, подлежат возврату получателем субсидии в республиканский бюджет в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом, в котором предоставлена субсидия.

Основанием для освобождения получателя субсидии от обязанности возврата средств субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта является документарное подтверждение получателем субсидии расторжения трудового договора, заключенного с гражданином предпенсионного возраста, по собственному желанию, обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в соответствии со статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации, препятствующего достижению значения показателя результативности использования субсидии, в срок, установленный абзацем первым пункта 4.7 настоящего раздела.

4.9. В случае неперечисления получателем субсидии в республиканский бюджет средств, объем которых рассчитан в соответствии с пунктом 4.7 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 4.8 настоящего раздела, центр занятости населения в трехмесячный срок со дня его окончания обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования граждан предпенсионного
возраста, состоящих с работодателями
в трудовых отношениях

Форма

В государственное казенное учреждение Республики Дагестан, «Центр занятости населения в муниципальном образовании _____»

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____
индивидуального предпринимателя, либо полное наименование

_____
юридического лица в соответствии с учредительными документами)

З А Я В К А
на участие в мероприятии по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста, состоящих с работодателями в трудовых отношениях

Прошу включить в мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста ____ человек, состоящих в трудовых отношениях с _____
(полное наименование работодателя (юридического лица, индивидуального предпринимателя)
по следующим профессиям:

Наименование профессии (специальности, должности)	Количество работников
Всего	

Сообщаю следующие сведения:
Основной государственный регистрационный номер: _____
Адрес (место нахождения): _____

Номер контактного телефона, факса: _____

Адрес электронной почты: _____

Организационно-правовая форма: _____

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД с расшифровкой):

_____

С требованиями и условиями Порядка предоставления субсидии на возмещение работодателям затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, состоящих с ними в трудовых отношениях, ознакомлен.

Обязуюсь письменно проинформировать центр занятости населения о направлении работников, указанных в настоящей заявке, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в течение пяти рабочих дней с момента зачисления работников на обучение.

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

Главный бухгалтер <*> _____ _____
(для юридических лиц) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(работодатель) (подпись) (расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

<*> В случае отсутствия главного бухгалтера – иное лицо, на которое возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета у работодателя.

_____