



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 июня 2025 г. № 192

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на финансовое обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Республиканский центр адаптации иностранных граждан и лиц без гражданства»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Республики Дагестан «Реализация государственной национальной политики в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 ноября 2020 г. № 247 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Реализация государственной национальной политики в Республике Дагестан», Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на финансовое обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Республиканский центр адаптации иностранных граждан и лиц без гражданства».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства

Республики Дагестан

Р. Алиев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 5 июня 2025 г. № 192

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из республиканского бюджета
Республики Дагестан на обеспечение деятельности автономной
некоммерческой организации «Республиканский центр адаптации
иностранных граждан и лиц без гражданства»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии, порядок контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, а также возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления автономной некоммерческой организацией «Республиканский центр адаптации иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее – Центр).

2. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Реализация государственной национальной политики в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 ноября 2020 г. № 247 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Реализация государственной национальной политики в Республике Дагестан» в целях финансового обеспечения деятельности Центра.

3. Министерство по национальной политике и делам религий Республики Дагестан (далее – Министерство) как получатель средств республиканского бюджета Республики Дагестан является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как до получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Центра.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Центр по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, его рассмотрения и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечнях организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

8. В целях получения субсидии Центр не позднее 1 декабря текущего календарного года представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) Центра, с указанием объема запрашиваемой субсидии и перечня прилагаемых документов;

б) смета расходов по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются в Министерство одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство (лично и (или) через уполномоченное в установленном законодательством порядке доверенное лицо);

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии технической возможности заявка (заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы) формируется и подается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Формирование Центром заявки в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в систему ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено настоящим Порядком.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявлению о предоставлении субсидии, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

9. Проверка Центра на предмет его соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов посредством изучения представленных документов и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также с использованием иных форм и способов проверок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Центр и уполномоченные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление заведомо ложной информации.

10. Министерство:

а) регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления;

б) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку соответствия Центра требованиям, указанным в настоящем Порядке, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

в) по результатам рассмотрения заявления в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа Министерством в предоставлении субсидии Центру являются:

а) несоответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной Центром информации;

г) подача документов после даты, определенной пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением основания, предусмотренного подпунктом «г» настоящего пункта, Центр в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии имеет право, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

12. Размер предоставляемой субсидии определяется Министерством на основании представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документов, но не более объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$C = C_i + C_{\text{пр}},$$

где:

C – общий размер субсидии на финансовое обеспечение деятельности Центра;

C_i – расходы, связанные с приобретением, арендой, субарендой движимого и недвижимого имущества, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

$C_{\text{пр}}$ – затраты на прочие расходы, связанные с организацией и проведением социально значимых мероприятий, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство письменно уведомляет Центр о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 2 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет Центру подписанное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан, в 2 экземплярах.

Центр в течение 3 рабочих дней с даты получения подписанного соглашения направляет второй экземпляр подписанного со своей стороны соглашения в Министерство.

В случае неподписания соглашения в указанный срок Центр считается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

В соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) направления расходов, указанные в пункте 14 настоящего Порядка;

б) запрет на приобретение Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Дагестан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) реквизиты счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (а в случае казначейского сопровождения – реквизиты лицевого счета, открытого Центром в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на который необходимо произвести перечисление денежных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации);

г) согласие Центра, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в их отношении Министерством проверки в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Республики Дагестан в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) достижение значений показателей результатов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

ж) меры ответственности за нарушение условий соглашения.

Изменение условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе

дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Дагестан.

В случае изменения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств Министерство и Центр в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений заключают дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При наличии технической возможности соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Дагестан.

14. К направлениям расходования субсидии Центра относятся следующие расходы:

а) расходы, связанные с приобретением, арендой, субарендой движимого и недвижимого имущества;

б) на эксплуатацию, ремонт находящегося в собственности, арендуемого или субарендуемого движимого и недвижимого имущества;

в) на приобретение товаров (работ, услуг), включая расходы на приобретение оргтехники, канцелярских принадлежностей и методических материалов;

г) на оплату транспортных расходов;

д) на оплату услуг связи, включая почтовые расходы;

е) на информационное освещение деятельности, приобретение и изготовление печатной продукции, теле- и видеороликов, размещение информации в средствах массовой информации и сети «Интернет»;

ж) на создание полиграфической, аудио-, видео-, иной информационной продукции, тиражирование информации на электронных носителях;

з) на проведение общественно и социально значимых мероприятий (конференции, круглые столы, семинары, форумы, акции, социальные исследования и другие мероприятия);

и) на оплату труда работников, уплату страховых взносов во внебюджетные фонды, выплату пособий по временной нетрудоспособности и компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

к) на оплату командировочных расходов;

л) на оплату юридических услуг, оказываемых в рамках консультирования населения;

м) на приобретение основных и оборотных материальных средств (основные и вспомогательные материалы) для осуществления уставной деятельности.

15. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных Центром социально значимых мероприятий, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Республики Дагестан.

Конкретное значение показателя результатов предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

16. Перечисление субсидии осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если бюджетным законодательством Российской Федерации не предусмотрено казначейское сопровождение.

Казначейское сопровождение средств осуществляется в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Центр в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии открывает лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан (в случае казначейского сопровождения) и представляет реквизиты лицевого счета в Министерство.

17. При реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

III. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

18. Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным, Центр представляет в Министерство сформированные нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, по типовым формам Министерства финансов Республики Дагестан следующие отчеты:

- а) о достижении значений результатов предоставления субсидии;

б) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

Сроки и формы представления Центром дополнительной отчетности могут устанавливаться Министерством в соглашении.

19. Отчеты, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, на бумажном носителе направляются на почтовый адрес Министерства, указанный в соглашении, либо представляются непосредственно в Министерство.

Отчеты должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом Центра и заверены печатью (при наличии).

При наличии технической возможности отчеты подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного лица Центра и представляются в электронной форме на адрес электронной почты Министерства, указанный в соглашении.

Отчеты, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, при наличии технической возможности представляются Центром в Министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет».

20. Центр несет ответственность за достоверность данных, представляемых в Министерство, и за нецелевое использование субсидии.

Центр обязан вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчетности, предусмотренной пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленной документации на соответствие требованиям, указанным в соглашении, в том числе на целевое использование субсидии и на достоверность представленной документации.

22. В случае несоответствия отчета установленной форме и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчет возвращается Центру на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности с указанием причин возврата. Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней с даты его возврата.

23. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

24. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Центром порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляют проверку соблюдения Центром порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения Центром условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, а также непредставления отчетности Центром.

26. В случае выявления нецелевого использования средств субсидии Центр в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования осуществляет возврат средств субсидии в размере, соответствующем размеру субсидии, использованной не по целевому назначению.

27. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, предусмотренных соглашением, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан ($P_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{возврата}} = P_{\text{субсидии}} \times \text{СИНП},$$

где:

$P_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

СИНП – сумма индексов, отражающих уровень недостижения показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии (ИНП), рассчитывается по формуле:

$$\text{ИНП} = 1 - \text{ФДЗП} / \text{ПЗП},$$

где:

ФДЗП – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

ПЗП – плановое значение показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии.

28. Центр обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии, в котором указаны:

а) подлежащая возврату в доход бюджета Республики Дагестан сумма денежных средств, а также срок ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае невозврата субсидии в установленный настоящим пунктом срок Министерство принимает меры по ее взысканию в республиканский бюджет Республики Дагестан в судебном порядке.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

29. В целях согласования потребности в остатках субсидии Центр в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет в Министерство сведения об остатках субсидии (далее – сведения) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих наличие потребности в остатках субсидии, в соответствии с перечнем документов, установленным Министерством, включающим в себя следующую информацию:

а) наименование получателя субсидии;

б) реквизиты соглашения (договора) о предоставлении субсидии из республиканского бюджета;

в) цель предоставления субсидии;

г) размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, с указанием суммы, в отношении которой подтверждается наличие потребности в направлении ее на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) причины возникновения остатка субсидии;

е) информация о достижении значений результатов предоставления субсидии.

30. Центр несет ответственность за достоверность информации, указанной в сведениях.

31. Министерство рассматривает представленные Центром сведения и в течение 5 рабочих дней со дня ее представления:

при отсутствии оснований, предусмотренных подпунктами «а»–«е» пункта 32 настоящего Порядка, формирует проект решения о наличии потребности в остатке субсидии;

при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных подпунктами «а»–«е» пункта 32 настоящего Порядка, принимает решение о возврате остатка субсидии в республиканский бюджет (с указанием причин отказа).

32. Министерство принимает решение о возврате остатка субсидии при наличии следующих оснований:

а) превышение размера средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатка субсидии;

б) несоответствие цели использования субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

в) непредставление и (или) представление не в полном объеме информации, предусмотренной пунктом 29 настоящего Порядка;

г) несоблюдение срока и порядка представления сведений;

д) недостоверность информации, содержащейся в сведениях;

е) отсутствие подтверждения наличия потребности в остатке субсидии в представленных сведениях;

ж) решение органа государственного финансового контроля Республики Дагестан об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии.

33. Решение о наличии потребности или решение о возврате остатка субсидии принимается в форме приказа Министерства.

34. В случае принятия решения о возврате остатка субсидии Министерством в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляется уведомление Центру о принятом решении с указанием оснований для его принятия, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка, с приложением копии принятого решения.

Возврат остатка субсидии, по которому принято решение о возврате остатка субсидии, осуществляется Центром в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

35. Министерство в срок не позднее 10 февраля текущего финансового года направляет проект решения о наличии потребности в остатке субсидии в орган государственного финансового контроля Республики Дагестан на согласование с приложением следующих документов:

а) сведения об остатке субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) пояснительная записка с указанием причин возникновения остатка субсидии;

в) копия заявления о предоставлении субсидии.

36. Орган государственного финансового контроля Республики Дагестан в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии принимает решение о его согласовании либо об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии и направляет Министерству соответствующее уведомление.

Основаниями для принятия органом государственного финансового контроля Республики Дагестан решения об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии являются:

а) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Министерством, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

б) выявление несоответствия кодов бюджетной классификации Российской Федерации, указанных в сведениях об остатке субсидии, кодам, по которым были осуществлены в отчетном финансовом году расходы республиканского бюджета Республики Дагестан по предоставлению субсидии.

37. В случае принятия органом государственного финансового контроля Республики Дагестан решения об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления от органа государственного финансового контроля Республики Дагестан уведомления об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии принимает решение о возврате остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан и направляет Центру уведомление о принятом решении с указанием основания его принятия с приложением копии уведомления органа государственного финансового контроля Республики Дагестан об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии.

38. В случае принятия органом государственного финансового контроля Республики Дагестан решения о согласовании проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления от органа государственного финансового контроля Республики Дагестан утверждает решение о наличии потребности в остатке субсидии и направляет уведомление с приложением копии решения Центру.

39. Основанием для освобождения Центра от применения ответственности за недостижение значений результата предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Центр представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

<*> Сумма указывается до копеек после запятой.

Руководитель Министерства _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись)

Исполнитель _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись)

Телефон _____

Дата _____

М.П.
(при наличии)
