



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2024 г. № 120

г. МАХАЧКАЛА

### Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации центру социального обслуживания населения «Забота»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации центру социального обслуживания населения «Забота».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Председатель Правительства  
Республики Дагестан

А. Абдулмуслимов

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 13 мая 2024 г. № 120

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии автономной некоммерческой организации**  
**центру социального обслуживания населения «Забота»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из резервного фонда Правительства Республики Дагестан автономной некоммерческой организации центру социального обслуживания населения «Забота» (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, связанных с закупкой автотранспорта и проведением мероприятий по перевозке лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Главным распорядителем и получателем средств резервного фонда Правительства Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидии, является Министерство труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Министерство).

4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на закупку автотранспорта и проведение мероприятий по перевозке лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

6. Получатель субсидии на даты подачи, рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

7. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) закупка автотранспорта;

б) расходы на оплату труда штатных работников и физических лиц, привлеченных по договору гражданско-правового характера, участвующих в организации мероприятий по перевозке лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе на страховые взносы во внебюджетные фонды;

в) оплата расходов на горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание и ремонт автомобилей;

г) оплата аренды помещения и оборудования, используемых для реализации мероприятий по перевозке лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) налоги, сборы и иные обязательные платежи, государственные пошлины и административные штрафы;

е) прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий по перевозке лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

б) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, определенных действующим законодательством.

9. В целях получения субсидии получатель субсидии подает в Министерство заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) копия устава, заверенная подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью получателя субсидии (при наличии);

б) смета расходов, подготовленная в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 7 настоящего Порядка;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

г) справка об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки получателя субсидии на учет в налоговом органе на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного взаимодействия) возлагается на получателя субсидии.

10. Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 9 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии по собственной инициативе. В случае непредставления получателем субсидии указанных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан по состоянию на дату формирования сведений:

а) выписку из ЕГРЮЛ;

б) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.

Сведения из ЕГРЮЛ могут быть получены Министерством в том числе с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ в электронном виде».

11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

12. Министерство:

а) в установленном порядке регистрирует заявление в день его поступления;

б) осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, надлежащего оформления, а также на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также используя формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

в) в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления Министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причин отказа. Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа, имеет право повторно направить доработанную заявку в Министерство в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении и направляет подписанное Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Дагестан (далее – Соглашение), в двух экземплярах в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В срок не позднее 3 рабочих дней с момента поступления проекта Соглашения получатель субсидии подписывает его и направляет в Министерство.

14. Общий объем субсидии, предоставляемой согласно настоящему Порядку, определяется в соответствии с решением, принимаемым Правительством Республики Дагестан о предоставлении субсидии получателю субсидии из резервного фонда Правительства Республики Дагестан.

15. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения.

Обязательными условиями Соглашения являются:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, определенных действующим законодательством;

в) установление значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

г) согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный в пункте 13 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии является количество закупленного автотранспорта и проведенных мероприятий по перевозке лиц с ограниченными возможностями здоровья по запросу.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых значений показателей результата предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года.

17. Министерство в течение 10 рабочих дней после заключения Соглашения осуществляет единовременное перечисление субсидии на лицевой счет получателя субсидии.

18. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета Республики Дагестан до 25 декабря текущего финансового года в порядке, установленном заключенным Соглашением и действующим законодательством.

19. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в доход бюджета Республики Дагестан.

### **III. Требования к отчетности**

20. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за несвоевременное представление отчетности об использовании субсидии.

21. Получатель субсидии направляет в Министерство по формам, определенным Соглашением:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристики результата;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

22. Отчетность об использовании субсидии, прошитая в единый комплект, пронумерованная и заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии), представляется в Министерство с сопроводительным письмом.

Сроки представления отчетов:

а) ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) по окончании финансового года – не позднее 30 рабочих дней с даты завершения отчетного года.

23. В течение 10 рабочих дней с даты поступления Министерство проверяет представленный получателем субсидии отчет о расходовании средств.

24. В случае несоответствия отчета установленной форме и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчет возвращается получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих



дней с момента обнаружения недостатков с указанием причин возврата. Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней с даты его возврата.

#### **IV. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

25. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условия предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

27. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в доход бюджета Республики Дагестан в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан.

В случае установления факта нецелевого расходования средств (части средств) субсидии средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Дагестан в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{НРС}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  — сумма средств субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{НРС}}$  — сумма нецелевого расходования средств (части средств) субсидии, выявленная по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, предусмотренных Соглашением, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в доход бюджета Республики Дагестан, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (\text{SUM } D_i / n),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма средств субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – сумма средств субсидии, предоставленная получателю субсидии;

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата показателя использования субсидии. При расчете используется только положительное значение данного индекса:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результата использования субсидии, установленного Соглашением в соответствии с настоящим Порядком;

$n$  – общее количество показателей по достижению результата.

28. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии, в котором указано:

а) подлежащая возврату в доход бюджета Республики Дагестан сумма денежных средств, а также срок ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

29. Если средства субсидии не возвращены в доход бюджета Республики Дагестан в установленный в настоящем Порядке срок, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 28 настоящего Порядка, принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии в доход бюджета Республики Дагестан.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления субсидии  
автономной некоммерческой  
организации центру социального  
обслуживания населения «Забота»

Форма

В Министерство труда и социального  
развития Республики Дагестан

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии автономной некоммерческой организации центру социального обслуживания населения «Забота», утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить автономной некоммерческой организации центру социального обслуживания населения «Забота» субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что автономная некоммерческая организация центр социального обслуживания населения «Забота»:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цель, указанную в пункте 2 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или эта задолженность не превышает размер (определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации);

не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Даю согласие на осуществление в отношении автономной некоммерческой организации центра социального обслуживания населения «Забота» Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Банковские реквизиты:

---



---



---

Юридический адрес (с почтовым индексом):

\_\_\_\_\_.

Контактный телефон (с указанием кода):

\_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя (уполномоченного лица))

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, печать (при наличии))

\_\_\_\_\_