





| Тактический план реализации проекта "Бережливое правительство" в Республике Дагестан | | | Команда исполнителей проекта | Порядков... | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|-------------------------|---------------|-------------|--|--|--|--|--|
| Дата начала проекта 01.10.2018г. | Проект: "Оптимизация ведения документооборота в Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан" | | | Рег.№ 4 от 01.10.2018г. | Порядков... | | | | | | |
| | Организация: Администрация Главы и Правительства Республики Дагестан | | | | Порядков... | | | | | | |
| Дата завершения проекта 23.12.2018г. | Руководитель проекта: Азизагаев Альберт Зейнединович | | | | Порядков... | | | | | | |
| Стадии реализации проекта | №№ п/п | Содержание работ | | | Ответственный | Порядков... | | | | | |
| | | | | | | Порядков... | | | | | |
| | | | | | Порядков... | | | | | | |
| | | | | | Порядков... | | | | | | |
| | | | | | Порядков... | | | | | | |
| | | | | | Порядков... | | | | | | |
| | | | Порядков... | | | | | | | | |
| Подготовка к внедрению проекта | 1 | Организовать проектную комнату(Обея) | Омаров М.О. | | | | | | | | |
| | 2 | Создать рабочую группу по оптимизации процесса | Омаров М.О. | | | | | | | | |
| | 3 | Обучить рабочую группу инструментам бережливого производства | Гаджиев Г.Н. | | | | | | | | |
| Картирование и визуализация | 4 | Определение границ процесса, подлежащего оптимизации (входы, выходы), его параметров и показателей | Омаров М.О. | | | | | | | | |
| | 5 | Создать рабочую группу по картированию процесса | Азизагаев А.З. | | | | | | | | |
| | 6 | Обучить рабочую группу по картированию процесса правилам картирования | Гаджиев Г.Н. | | | | | | | | |
| | 7 | Составить карту потока создания ценности (КПСЦ) (текущее состояние) | Омаров М.О. | | | | | | | | |
| | 8 | Провести картирование процесса | Омаров М.О. | | | | | | | | |
| Внедрение улучшений | 9 | Визуализация работ по процессу | Буттаев А.М. | | | | | | | | |
| | 9.1 | Провести анализ КПСЦ (текущее состояние) | | | | | | | | | |
| | 10 | Разработать КПСЦ (целевое состояние) | Омаров М.О. | | | | | | | | |
| Мониторинг улучшений | 11 | На основании выявленных проблем составить план работ по улучшению процесса | Рамалданов Г.В. Курбанова Ш.М-Ш. | | | | | | | | |
| | 12 | Обеспечить выполнение плана работ по улучшению процесса | Рамалданов Г.В. | | | | | | | | |
| | 13 | Организовать мониторинг эффективности внедренных улучшений процесса | Омаров М.О. | | | | | | | | |
| Подведение результатов по проекту | 14 | Принятие решения о постоянном применении полученных улучшений | Горнак В.В. | | | | | | | | |
| | 15 | Стандартизировать работу по эффективному улучшению процесса и подготовить проект изменений в соответствующий нормативный правовой акт | Гаджиева Г.И. | | | | | | | | |
| | 16 | Подготовить отчет о проделанной работе | Омаров М.О. | | | | | | | | |
| | 17 | Провести совещание с рабочей группой по результатам проекта | Азизагаев А.З. | | | | | | | | |
| | 18 | Принять решение о целесообразности дальнейшего применения и тиражирования результатов проекта | Горнак В.В. | | | | | | | | |

-  - своевременное выполнение мероприятий ТПР
-  - несвоевременное выполнение мероприятий ТПР
-  - проведение совещаний для принятия ключевых решений
-  - описание отклонений по проекту (номер в приложении к ТПР)

| Степень реа... | | |
|----------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

ТПР закрыт

Работа принята
с отклонениями
без отклонений

Заказчик: _____

Руководитель проекта: _____

